



TC
MUGLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Milas Veteriner Fakültesi Dekanlığı
Güvenlik Görevlisi Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	Bir(1)

Kadro Unvanı:	Görev Unvanı :
Görevli Personellerin Adı Soyadı:	
Bağlı Bulunduğu Unvan: Fakülte Sekreteri	Vekalet : ----
Görev ve Sorumluluklar	
1	Güvenlik hizmetleri konusunda tabii olduğu kanun uyarınca tüm üniversitenin emniyeti hususunda görev alır
2	İlgili amirlerine karşı sorumludur
3	Görevlendirildiği alanın güvenliğini sağlar
4	Görev yerini göreve mani bir hal meydana gelmedikçe terk etmemek, karşılaştığı sorunları ve görev yapmasını engelleyen durumları amirlerine bildirmek.
5	Olaylara karşı dikkatli ve tedbirli olur, olayları öncelikle güvenlik birimlerine, amirlerine bildirmek ve gerekmesi halinde kolluk kuvvetlerine bildirmek.
6	Binayı periyodik aralıklarla dolaşırken gereksiz olarak yanan lambaları söndürmek, kapı ve pencereleri kapatmak.
7	Öğrenci, öğretim elemanı ya da personeli ziyarete gelenlere yol göstermek, gidecekleri yere kadar kendilerine refakat etmek.
8	Önemli sayılabilecek problemleri ilgili amirlere iletmek.
9	Gece ya da gündüz nöbet sırasında tehlikeli görülen, şüphelenilen durumları ilgililere bildirmek.
10	Meydana gelen her olayda en az iki imzalı olmak şartıyla olayı tutanak altına almak ve olayla ilgili amirlerine bilgi sunmak
11	Görev alanını görevli olduğu süre içerisinde hiçbir suretle terk etmemek.
12	Özellikle geceleri giriş kapılarını kontrol ederek kapatılmasını sağlamak.
13	Bina ve çevre güvenliğini tam olarak sağlamak
İŞİN ÇIKTISI	Fakültemizin güvenliği sağlamak.
İŞİN GEREKLERİ	*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, *Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, *5188 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine uygunluk
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER / KURUMLAR	Fakülte Sekreteri

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı :

İmza :

HAZIRLAYAN

Nuray ÇİFTÇİ
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Artay YAĞCI
Dekan